INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2030-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	FLOR YAZMIN MELLIZO REBOLLEDO
Cedula	66.900.233
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	22/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

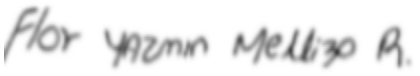
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean	1.Asistí a la convocatoria e inducción logística realizada el 24 de julio de 2026**,** a las 10:45 a. m.**,** en el Estadio Pascual Guerrero, con el propósito de recibir las orientaciones necesarias para la ejecución del evento **“**Picadita por Cali”**,** desarrollado en el marco de la conmemoración de los 490 años de Santiago de Cali**.** Durante la jornada se socializaron las funciones, responsabilidades, protocolos de atención y aspectos operativos requeridos para el adecuado desarrollo de la actividad. Posteriormente, brindé apoyo logístico durante el evento, contribuyendo a la organización, coordinación y ejecución de las actividades programadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. 1.1Apoyé la elaboración del cronograma y la planificación de las actividades deportivas en campo correspondientes al mes de julio, desarrolladas en la Comuna 14, Carrera 26G3 No. 86B-03. Realicé el diligenciamiento de la información de manera completa, organizada y acorde con los lineamientos establecidos por el programa, incluyendo la estructuración de las actividades, la definición de fechas, tiempos de ejecución y la verificación de cada uno de los componentes requeridos para garantizar una adecuada planeación y seguimiento de las acciones programadas. 2.Brindé apoyo en el registro de listado de asistencia de clase del mes de JULIO, realizando el control y seguimiento de la asistencia de los participantes a las diferentes jornadas y eventos desarrollados, garantizando así un adecuado registro y organización de las actividades realizadas 3. Asistí a la capacitación virtual realizada el 22 de julio de 2026, en el horario de 8:00 a. m. a 10:00 a. m.**,** la cual tuvo como finalidad brindar la inducción y explicación del proceso relacionado con la correcta presentación de las cuentas de cobro correspondientes a la vigencia 2026. Durante la jornada se socializaron los lineamientos establecidos, requisitos, soportes documentales, procedimiento de radicación y aspectos administrativos necesarios para la presentación adecuada y oportuna de las cuentas. Asimismo, se

	atendieron las inquietudes de los contratistas, fortaleciendo el conocimiento del proceso y garantizando el cumplimiento de los requerimientos establecidos por la entidad. 4. Brindé apoyo en el cargué, organización y verificación de los documentos solicitados en el Drive correspondiente al Sistema de Gestión de Calidad del programa, para el mes de julio**.** Realicé la clasificación y organización de la información, garantizando que los soportes documentales estuvieran completos, actualizados y correctamente almacenados, de acuerdo con los lineamientos establecidos. Esta actividad permitió fortalecer la gestión documental, facilitar la consulta de la información, garantizar la trazabilidad de los registros y contribuir al adecuado cumplimiento de los procedimientos definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación**.** **Link de soporte:** https://drive.google.com/drive/folders/1l6iafwSxQNyd-RF40v_3UyYrOW8AJF5E
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1l6iafwSxQNyd-RF40v_3UyYrOW8AJF5E	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/jul/2026

Visto Bueno: 